改定日2021年2月10日

「高齢者虐待防止研究」投稿チェックリスト

　本チェックリストを用いて，論文原稿が完全か否かを確認してください（確認した場合は□にチェック☑を入れる）．論文を送付する際に，本リストも必ず同封してください（本紙がない場合は投稿を受付できません）．

＜論文の構成＞

□　１．和文・英文抄録は規定の字・語数であり，内容が本文と一致している．

□　２．キーワードの和文・英文は規定の個数であり，本文の内容からみて妥当である．

□　３．英文は，native check もしくは専門家による校閲を受け，その証明書を添付している．

□　４．原稿の体裁，3 枚の表紙の作成方法が守られている．原稿はタイトル，本文，注，文献，図，表，写真の順序になっている．

□　５．表紙の１枚目には，和文タイトル，原稿の種類，所属と氏名（和文と英文）（連名の場合は全員），会員番号（連名の場合は全員），連絡先（筆頭者のみ，和文のみ）が記されている．

□　６．本文・注・引用文献頁には，頁番号が頁下中央部に印字されている．

□　７．原稿字数（原著，調査報告，実践報告）は，図，表，写真，注，文献，和文・欧文抄録を含めて20,000 字以内，資料は8,000 字以内である．図表の字数換算に注意のこと．

＜数値，記号の記載様式＞

□　８．本文の見出しに使用するナンバーは，右記の如く構成している．I > 1 > 1) > (1) >(a) > ①

□　９．原稿中の算用数字は全て半角である．

□　10．原稿中の括弧や句読点，特殊記号は，和文中では全角を，英文中では半角で統一されている．

＜図・表・写真の様式＞

□　11．図，表，写真は１頁に1 点を印刷し，通し番号（図１，図２，表１，表２…）が付さ

れている．図，表のタイトルは，図は下に，表は上に記載している．

□　12．本文右余白に図，表，写真それぞれの挿入箇所を指定している．

□　13．図，表，写真はそのまま製版可能な水準である．

＜文献記載様式＞

□　14．文献リストは著者名のアルファベット順，ついで出版年順に列記している．

□　15．文献の共著者は3 名までの表記としている．

□　16．その他，執筆要項に沿って文献リストが記載されている．

＜原稿の体裁および長さ＞

□　17．原稿はA4 版横書きとし，和文の場合は１頁40 字×40 行，英文の場合はダブルスペースで作成している．

＜投稿倫理＞

□　18．既に出版された原稿，図，表，写真の一部もしくは全部を転載する場合には，著作権の所有者より転載許可を受け，そのコピー（pdf）を添付している．

＜その他＞

□　19．提出する原稿は,Wordとpdfの２種類がある．

□　20．誤字脱字はない．